



Styrelsemötesprotokoll

Datum: 2026-08-12
Plats: Klagshamns Ryttarförening
Protokoll #: 07-2026

Ordförande: Johanna Berggren
Sekreterare: Hanna Elfvin
Justerare: Anna Savage-Jones

Namn	Närvarande	Ej närvarande
Johanna Berggren	X	
Anna Savage-Jones	X	
Annika Brandt	X	
Hanna Elfvin	X	
Helén Larsson Riis	X	
Jenny Almström Sandgren	X	
Lena Holmberg		X
Maria Andersson	X	
Mia Berg	X	
Petra Werklund	X	
KRUS – Emma	X	
KRUS – Stella	X	
Maria Gudmundsson (adj)	X	

§ 1. Val av Ordförande

Johanna valdes till mötets ordförande, hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

§ 2. Val av sekreterare

Hanna valdes till sekreterare.

§ 3. Val av justerare

Anna valdes till justerare.

§ 4. Godkännande av dagordning

Styrelsen godkände liggande dagordning.



Styrelsemötesprotokoll

§ 5. Godkännande av föregående styrelseprotokoll

Vi gick genom förra styrelseprotokollet, och styrelsen godkände detta.

§ 6. Verksamhetsstyrning (Ordf, Vice ordf, Sekr m.fl.)

- a. Halvårsbokslutet gick genom och siffrorna ligger i linje med budget.

§ 7. KRUS

- Lisebergsresan gick fint, 32 barn var med i år. K
- RUS är intresserade av Ungledarkurser och ska diskutera om och i så fall vilka som ska gå. Vinst i hejaklackstävlingen i Falsterbos käpphästtävling!
- Kontroll av skötarlistorna ska göras, då de är dåligt uppdaterade.

§ 8. Verksamhet (VC)

- a. Verksamhet:
 - Hippocrates elevportal har startats upp så att eleverna kan se häst, avanmäla och en del annat. Lite inkörsperiod får vi räkna med innan allt flyter.
 - Information inför hösten och fakturor har skickats ut.
 - Alla banor behöver underhållas under hösten.
 - Kvällslägren har varit svåra att fylla i år.
- b. Personal:
 - Elin har påbörjat sin tjänstledighet, och vi kommer att använda Miranda som vikarie.
- c. Hästar:
 - Ny D-ponny har köpts och står just nu i karantän, och ytterligare en behöver komma in. Olympia kommer att lånas detta läsår också.
 - Alla hästar har klarat sig bra, relativt sett. Rock och Addie ska sättas igång, Beauty ska till veterinären.

§ 9. Arbetsgrupper

Rapportering från arbetsgrupper.

§ 10. MRCO

Tävlingarna Lilla Ribban tors-sön v. 35. Möte med MRCO är 31/8 på KRF.

§ 11. Övrigt

Styrelsepresentationer – alla påminns om att göra sina presentationer så att vi kan bli lite synliga till hösten och göra reklam för att engagera sig i styrelse och aktivitetsgrupper.

§ 12. Nästa styrelsemöte

Nästa möte är onsdag 14/10 kl 18.20.

§ 13. Mötets avslutande

Mötets ordförande tackade för mötet och avslutade därefter.



Styrelsemötesprotokoll

Mötets Ordförande

Johanna Berggren

Sekreterare

Hanna Elfvin

Justeras

Anna Savage-Jones



Styrelsemötesprotokoll

Addendum – övrig information från arbetsgrupper

§ 10. Rapportering från arbetsgrupper

Anläggning

Ansvarig styrelsen: Helen Larsson-Riis

Kommunikation och IT

Ansvarig styrelsen: Hanna Elfvin

Aktiviteter

Ansvarig styrelsen: Jenny Almström Sandgren

Ledstjärnorna

Ansvarig styrelsen: Maria Gudmundsson

Organisation

Ansvarig styrelsen: Helen Larsson-Riis

Ekonomi

Ansvarig styrelsen: Johanna Berggren/Helén Larsson-Riis

Sponsorer, Partners och Intressenter

Ansvarig styrelsen: Lena Holmberg

Tävlingsgrupp

Ansvarig styrelsen: Johanna Berggren

Certification

Reference: cmt75zx1905ab12gn4egxmeak



Document

Filename: Styrelsemotesprotokoll_2026-08-12.pdf
Fingerprint: yBsXFRvUlgc8vWLZiLPVtkTVbzST+CSVe/3kEOy0FFI=



Hanna Elfvin
Signer

Personal number
19720222-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-08-24 13:42:07



Johanna Erika Berggren
Signer

Personal number
19951017-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-08-24 13:43:11



Anna Cecilia M Weibull
Savage-Jones
Signer

Personal number
19771112-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-08-25 11:39:34

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package



Zigned

Important Information About Your Digitally Signed Document



Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit zigned.se/verify to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at zigned.se.