



Styrelsemötesprotokoll

Datum: 2026-06-15
Plats: Klagshamns Ryttarförening
Protokoll #: 06-2026
Ordförande: Johanna Berggren
Sekreterare: Hanna Elfvin
Justerare: Petra Werklund

Namn	Närvarande	Ej närvarande
Johanna Berggren	X	
Anna Savage-Jones	X	
Annika Brandt	X	
Hanna Elfvin	X	
Helén Larsson Riis		X
Jenny Almström Sandgren		X
Lena Holmberg	X	
Maria Andersson	X	
Mia Berg	X	
Petra Werklund	X	
KRUS – Emma	X	
KRUS – Stella		X
Maria Gudmundsson (adj)	X	

§ 1. Val av Ordförande

Johanna valdes till mötets ordförande, hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

§ 2. Val av sekreterare

Hanna valdes till sekreterare.

§ 3. Val av justerare

Petra valdes till justerare.

§ 4. Godkännande av dagordning

Styrelsen godkände liggande dagordning.



Styrelsemötesprotokoll

§ 5. Godkännande av föregående styrelseprotokoll

Vi gick genom förra styrelseprotokollet, och styrelsen godkände detta.

§ 6. Verksamhetsstyrning (Ordf, Vice ordf, Sekr m.fl.)

- a. Ridavgifter inför hösten: Højning till höstterminen 2026 med 5 kr/tillfälle för alla grupper.

§ 7. KRUS

Har haft Fångarna i stallet, det gick bra, samma sak med käpphästtävlingen. Det blir en käpphästtävling på Falsterbo i år också. Sedan pågår Lisebergsplaneringen för fullt, det blir v. 31. Ponnyledning på Klagshamns IP på midsommar, 10-12

§ 8. Verksamhet (VC)

- a. Verksamhet:
 - Lägren är igång. Kvällsläget 31 är fortfarande inte fullt.
 - Information inför hösten har skickats ut och påminnelser om förinbetalning har gått ut.
- b. Personal:
 - Elin ska plugga och ska vara tjänstledig till viss del under två terminer, så vi behöver ha vikarie.
- c. Hästar:
 - Affe ny D-ponny som kommit in, kommer troligen behövas en D-ponny till inom kort. Zolo funkade bra och ska stanna kvar, Milo funkade också bra i verksamheten. Rock, Dante och Addie är behandlade. Troligen behövs en storhäst till inom kort då vi har många som snart behöver bytas

§ 9. Arbetsgrupper

Rapportering från arbetsgrupper.

- a. Aktivitetsgruppen: En lyckad familjedag med mycket folk och mycket folk. Bra koncept! Lördagarna är lite skralt då det inte är så många grupper längre.

§ 10. MRCO

Tävlingarna Lilla Ribban gick bra, många starter. Nästa möte i augusti.

§ 11. Övrigt

Styrelsepresentationer – alla påminns om att göra sina presentationer så att vi kan bli lite synliga till hösten och göra lite reklam för att engagera sig.

§ 12. Nästa styrelsemöte

Nästa möte är onsdag 12/8 kl 18.20.

§ 13. Mötets avslutande

Mötets ordförande tackade för mötet och avslutade därefter.



Styrelsemötesprotokoll

Mötets Ordförande

Johanna Berggren

Sekreterare

Hanna Elfvin

Justeras

Petra Werklund



Styrelsemötesprotokoll

Addendum – övrig information från arbetsgrupper

§ 10. Rapportering från arbetsgrupper

Anläggning

Ansvarig styrelsen: Helen Larsson-Riis

Kommunikation och IT

Ansvarig styrelsen: Hanna Elfvin

Aktiviteter

Ansvarig styrelsen: Jenny Almström Sandgren

Ledstjärnorna

Ansvarig styrelsen: Maria Gudmundsson

Organisation

Ansvarig styrelsen: Helen Larsson-Riis

Ekonomi

Ansvarig styrelsen: Johanna Berggren/Helén Larsson-Riis

Sponsorer, Partners och Intressenter

Ansvarig styrelsen: Lena Holmberg

Tävlingsgrupp

Ansvarig styrelsen: Johanna Berggren

Certification

Reference: cmqgwmp4p0crm744mtgf5t2rr



Document

Filename: Styrelsemotesprotokoll_2026-06-15.pdf

Fingerprint: c1cm6xqDgzSIFmqoHdbhgp2luwxDKDnP09h3ZPjxYrc=



Hanna Elfvin

Signer

Personal number

19720222-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-06-16 19:18:33



Johanna Erika Berggren

Signer

Personal number

19951017-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-06-16 19:19:56



Petra Werklund

Signer

Personal number

19770626-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-06-17 14:02:52

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package



Zigned

Important Information About Your Digitally Signed Document



Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit zigned.se/verify to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at zigned.se.