



Styrelsemötesprotokoll

Datum: 2026-01-21
Plats: Klagshamns Ryttarförening
Protokoll #: 01-2026

Ordförande: Johanna Berggren
Sekreterare: Hanna Elfvin
Justerare: Petra Werklund

Namn	Närvarande	Ej närvarande
Johanna Berggren	X	
Anna Savage-Jones		X
Annika Brandt	X	
Hanna Elfvin	X	
Helén Larsson Riis	X	
Jenny Almström Sandgren		X
Lena Holmberg	X	
Pernilla Johansson	X	
Petra Werklund	X	
KRUS - Klara	X	
KRUS - Emelie		X
Maria Gudmundsson (adj)	X	

§ 1. Val av Ordförande

Johanna valdes till mötets ordförande, hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

§ 2. Val av sekreterare

Hanna valdes till sekreterare.

§ 3. Val av justerare

Petra valdes till justerare.

§ 4. Godkännande av dagordning

Styrelsen godkände liggande dagordning.



Styrelsemötesprotokoll

§ 5. Godkännande av föregående styrelseprotokoll

Vi gick genom förra styrelseprotokollet, och styrelsen godkände detta.

§ 6. Verksamhetsstyrning (Ordf, Vice ordf, Sekr m.fl.)

- a. Verksamhetsplan 2025: Vi gick genom verksamhetsplanen som sattes vid årsmötet 2025. Planen har följts väl.
- b. Verksamhetsplanen 2026: I korthet - mycket fokus behöver läggas på hästarna, och vi behöver också uppdatera hindermaterialet. "Lära med häst"-konceptet arbetar vi också vidare. Verksamhetsplanen 2026 ska godkännas på årsmötet.
- c. Budget: Budget är ännu ej helt klart, ett extra digitalt styrelsemöte kommer läggas in innan årsmötet för att styrelsen ska godkänna.
- d. Årsmöte: Avstämning av punkter inför årsmötet och uppdatering av läget från valberedningens arbete.

§ 7. KRUS

KRUS var nöjda med såväl julshow som lucia. Inga nya aktiviteter planeras ännu, utan drar normalt sett igång efter sportlovet.

§ 8. Verksamhet (VC)

- a. Verksamhet:
Terminen startat upp, och det är mer eller mindre fullt i grupperna. En nybörjargrupp för äldre barn på CD-ponny på fredagar har öppnats upp, men är ännu inte full. På söndagar har vi en funkisgrupp som funkas väldigt bra.
- b. Personal:
Rekrytering av ny kanslist pågår.
- c. Hästar:
Eddie har tyvärr tagits bort. Mojo är skadad. Wille vilar fortfarande. Amanja kommer att flytta till en verksamhet där hon passar bättre. Nya storhästen Misty har börjat ridas av ridlärarna.

§ 9. Arbetsgrupper

Rapportering från arbetsgrupper.

- a. Dags för att skriva planer för 2026 för alla arbetsgrupper.

§ 10. MRCO

KRF värd för 2026 års MRCO-möten. Nästa möte 26/1 kl 18.00.



Styrelsemötesprotokoll

§ 11. Övrigt

- a. Inga övriga frågor.

§ 12. Nästa styrelsemöte

Extrainsatt digitalt styrelsemöte 4/2 18.00, för beslut om budget. Nästa möte (konstituerande) är måndagen den 23/2 i samband med årsmötet.

§ 13. Mötets avslutande

Mötets ordförande tackade för mötet och avslutade därefter.

Mötets Ordförande

Johanna Berggren

Sekreterare

Hanna Elfvin

Justeras

Petra Werklund



Styrelsemötesprotokoll

Addendum – övrig information från arbetsgrupper

§ 10. Rapportering från arbetsgrupper

Anläggning

Ansvarig styrelsen: Helen Larsson-Riis

Kommunikation och IT

Ansvarig styrelsen: Hanna Elfvin

Aktiviteter

Ansvarig styrelsen: Jenny Almström Sandgren

Ledstjärnorna

Ansvarig styrelsen: Maria Gudmundsson

Organisation

Ansvarig styrelsen: Helen Larsson-Riis

Ekonomi

Ansvarig styrelsen: Johanna Berggren/Helén Larsson-Riis

Sponsorer, Partners och Intressenter

Ansvarig styrelsen: Lena Holmberg

Tävlingsgrupp

Ansvarig styrelsen: Johanna Berggren

Certification

Reference: cmkv6a6xx055210491tjf74nc



Document

Filename: Styrelsemotesprotokoll_2026-01-21.pdf

Fingerprint: JFSOrVBVy4Nvf4EmJFa/zuBmVsr+AVC8VyrydNhXXyg=



Hanna Elfvin

Signer

Personal number

19720222-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-01-26 14:00:16



Johanna Erika Berggren

Signer

Personal number

19951017-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-01-26 14:48:13



Petra Werklund

Signer

Personal number

19770626-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2026-01-26 15:04:56

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package 

Important Information About Your Digitally Signed Document



Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit zigned.se/verify to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at zigned.se.