



Styrelsemötesprotokoll

Datum: 2024-01-24
Plats: Klagshamns Ryttarförening
Protokoll #: 1-2024
Ordförande: Helén Larsson-Riis
Sekreterare: Hanna Elfvin
Justerare: Jesper Nilsson

Funktion	Namn	Närvarande	Ej närvarande
Ordförande	Helén Larsson Riis	x	
Vice. Ordförande	Ann-Louise Grahed		x
Kassör	Jesper Nilsson	x	
Sekreterare	Hanna Elfvin	x	
Ledamot	Pernilla Johansson		x
Ledamot	Nina Hammarström		x
Ledamot	Petra Werklund	x	
Ledamot	Lena Holmberg	x	
Ledamot	Henric Lindén		x
Ledamot	Johanna Berggren		x
Repr Krus	Miranda Edsfelt	x	
Repr Krus - Sup	Kajsa Schening	x	
Adjungerad	Maria Gudmundsson	x	

§ 1. Val av Ordförande

Helén valdes till mötets ordförande, hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

§ 2. Val av sekreterare

Hanna valdes till sekreterare.

§ 3. Val av justerare

Jesper Nilsson valdes till justerare.

§ 4. Godkännande av dagordning

Styrelsen godkände liggande dagordning.

§ 5. Föregående protokoll

Styrelsen godkände enhälligt föregående protokoll.



Styrelsemötesprotokoll

§ 6. Verksamhetsstyrning (Ordf, Vice ordf, Sekr m.fl.)

- a) Valberedningen har förberett förslag för omval och nyval inför årsmötet. Förslaget ska vara helt klart och anslaget till 5 februari.
- b) Årsmöte – styrelsen gick genom checklistan inför årsmöte
- c) Revision – information kring internrevisorernas frågor.

§ 7. KRUS

- Pratad ihop sig med dem som är på förslag till ny styrelse, inför KRUS årsmöte den 11/2.

§ 8. Verksamheten (VC)

- a) Verksamhet:
Nybörjargrupp som börjat och en hel del nya in i befintliga grupper. Några sena avhopp har kommit i början av terminen.

Vi är med i ATG-tävlingen på Ribersborg v. 35. Möte med kommunen kring evenemangsbidrag, och därutöver behövs sponsorer till priserna.

- b) Ekonomi:
Traktorn har gått sönder, är nu ett försäkringsärende.
- c) Personal:
Många sjuka, stor belastning på personalen.
- d) Hästar:
Kvarkavaccineringen är igång, spruta 1 gjord, spruta 2 görs under v. 4, och spruta 3 görs till sommartid, därefter en gång/år.

§ 9. Arbetsgrupper

(Avrapportering se nedan.)

§ 10. MRCO

- a) Inget att rapportera.

§ 11. Övrigt

- Beslut att gå med i Svenska Spels nya föreningslotteri "Joyna".
- Ridsportsförbundets "Fonden" – vi är med i år igen.
- Plakett med namn på ständiga medlemmar samt hedersmedlemmar – MG fixar

§ 12. Nästa styrelsemöte

Nästa möte 26/2 2024 (konstituerande) på KRF.

§ 13. Mötets avslutande

Mötets ordförande tackade för engagemang i mötet.



Styrelsemötesprotokoll

Mötets Ordförande

.....
Helén Larsson-Riis

Sekreterare

.....
Hanna Elfvin

Justeras

.....
Jesper Nilsson



Styrelsemötesprotokoll

Addendum – övrig information från arbetsgrupper

Rapportering från arbetsgrupper

- Anläggning
Ansvarig styrelsen: Helen Larsson-Riis
Anläggningsråd 10/1 med Malmö stad Fritidsförvaltning och Fastighetskontor/Gatukontor. Det kommer att komma solceller på taket under 2024/25, och de ska undersöka problemet med att vattenkopparna fryser. De är väldigt positiva till våra aktiviteter kring rehabilitering.
- Kommunikation och IT
Ansvarig styrelsen: Hanna Elfvin
- Aktivitet
Ansvarig styrelsen: Henrik Lindén
- Ledstjärnorna
Ansvarig styrelsen: Maria Gudmundsson
- Organisation
Ansvarig styrelsen: Ann-Louise Grahed
- Ekonomi
Ansvarig styrelsen: Jesper Nilsson
- Sponsorer, Partners och Intressenter
Ansvarig styrelsen: Lena Holmberg
Nya avtal på väg in på gamla och nya sponsorer. Eventuell clinic med Svenska Ridgymnasiet.
- Tävlingsgrupp
Ansvarig styrelsen: Johanna Berggren

Certification

Reference: clrug1ics167812une27mjxzz



Document

Filename: Styrelsemotesprotokoll_2024-01-24.pdf

Fingerprint: k9wYW6bL3X5HaWw2a+KS0b3vvqe9F1neDhaz4jD80B8=



Hanna Elfvin

Signer

Personal number

19720222-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2024-01-26 10:36:52



Jesper Nilsson

Signer

Personal number

19711227-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2024-01-26 17:03:07



Gertrud Helén Larsson Riis

Signer

Personal number

19640719-****

Signed with

Swedish Mobile BankID (AES)

Signed at

2025-01-23 22:16:14

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package

Important Information About Your Digitally Signed Document



Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit zigned.se/verify to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at zigned.se.